

Управление
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»



«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальной юкнлон
администрацияса войтырос дорьян,
виччысьтомторйысь видзан да пожарысь
видзчысян веськодланін

ПРИКАЗ
по основной деятельности

24.08. 2023 г.

№ 214 - од

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных слушателей курсов гражданской обороны
Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения защиты персональных данных слушателей курсов гражданской обороны,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных слушателей курсов гражданской обороны Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу кадровой работы, контроля документов и режима секретности ознакомить работников курсов гражданской обороны с требованиями настоящего приказа под роспись.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.З. Атаманюк

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных слушателей
курсов гражданской обороны
Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности администрации муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Целью разработки настоящего Положения об обработке и защите персональных данных слушателей курсов гражданской обороны Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Положение) является обеспечение прав и свобод человека и гражданина в отношении его персональных данных следующим путем:

- определение порядка обработки персональных данных;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Курсы гражданской обороны Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Курсы ГО) - отдел, организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных, который является оператором персональных данных (далее – Оператор).

Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с оказанием образовательных услуг (далее - Слушатели).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.09.2010 № 34/09-596 «Об утверждении Положения об Управлении по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- Приказом Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 07.12.2021 № 296-од «Об утверждении Положения о курсах гражданской обороны Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом начальника Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Управление) и является обязательным для исполнения всеми работниками Курсов ГО, имеющим доступ к персональным данным Слушателей.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом по Управлению.

1.6. Все работники Курсов ГО должны быть ознакомлены с настоящим положением под подпись.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточности по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- ограничения и регламентации состава работников, функциональные обязанности которых требуют работы с конфиденциальными сведениями;
- знания и выполнения работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранения тайны;
- организации порядка уничтожения информации.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Слушателя на обработку его персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Курсы ГО полномочий и обязанностей - для предоставления образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Слушателя.

4. Требования к обработке персональных данных

4.1. Письменное согласие Слушателя на обработку персональных данных (Приложение 1 к настоящему Положению) должно в себя включать:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- уровень образования (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- контактные данные: номер рабочего, мобильного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о месте работы: наименование организации, занимаемая должность, адрес;
- сведения о назначении на должность по ГО и ЧС;
- цель обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись.

4.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Слушателя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.3. При получении согласия на обработку персональных данных слушателя Оператор в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Слушателя третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Слушателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные Слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Слушателя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Слушателя в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным Слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Слушателя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности освоения им образовательной программы в полном объеме.

4.4. На основании действующего законодательства персональные данные Слушателя могут запрашиваться и передаваться в налоговые органы, органы статистики (в обезличенном виде), пенсионные фонды, военкомат, в органы социальной защиты, судебные (городской суд, районный суд, верховный суд, арбитражный суд, конституционный суд, мировой суд, правоохранительные органы (прокуратура, УВД, МВД) и другие органы в пределах их полномочий, при направлении соответствующего запроса.

Разовая передача персональных данных Слушателей вышеуказанным государственным структурам производится по письменному запросу, с разрешения начальника Управления, которое оформляется в виде приказа или резолюции о передаче персональных данных конкретным сотрудникам вышеуказанных органов.

Ответ о передаче вышеуказанным структурам персональных данных Слушателей оформляется на официальном бланке Управления, регистрируется в установленном порядке с указанием реквизитов запроса (номер документа, дата).

4.5. Учету подлежат документы, содержащие персональные данные Слушателей в связи с прохождением подготовки на Курсах ГО (заявки на обучение, личные карточки слушателей, журналы учета выдачи удостоверений).

Сроки хранения документов, содержащие персональные данные Слушателей, утверждаются номенклатурой дел Управления.

5. Хранение персональных данных

5.1. Хранение персональных данных Слушателей должно происходить в порядке, исключающем их утрату и/или их неправомерное использование.

5.2. Ответственность за хранение на курсах ГО документов, содержащих персональные данные слушателей, возлагается на начальника Курсов ГО, а в случае отсутствия начальника Курсов ГО - на ответственных должностных лиц.

5.3. Персональные данные Слушателей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

5.4. Документы, содержащие персональные данные Слушателей, а также журналы учета хранятся в металлических запирающихся шкафах.

5.5. Сотрудник, работающий с документом, содержащим персональные данные Слушателей, должен следить за тем, чтобы информация, содержащаяся в документе, не была доступна посторонним, исключен визуальный доступ.

5.6. В конце рабочего дня документы складываются в металлический шкаф, который запирается на ключ. Ключ хранится у начальника Курсов ГО в месте, ограничивающем свободный доступ посторонним.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится по достижении целей их обработки, а также с учетом сроков хранения согласно номенклатуре дел Управления.

6.2. Уничтожению подлежат документы, не подлежащие архивному хранению, а также не имеющие научно-исторической ценности или иного практического значения.

6.3. Для уничтожения документов на бумажном носителе приказом по Управлению создается экспертная комиссия в составе не менее трех человек, в состав комиссии обязательно включается начальник Курсов ГО, в его отсутствие - методист Курсов ГО.

6.4. Уничтожение производится комиссионно по акту по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению, путем shredding.

7. Допуск и доступ к персональным данным

7.1. К работе с персональными данными Слушателей, заявленными на обучение на Курсах ГО, допускаются сотрудники Курсов ГО в соответствии с перечнем Приложения 3 к настоящему Положению.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.2. Персональная ответственность - одно из главных требований к

организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.3. Сотрудники Курсов ГО, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Слушателей, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Начальник Курсов ГО разрешающий доступ сотрудника к персональным данным Слушателей, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.5. Каждый сотрудник Курсов ГО, работающий с документами, содержащими персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Слушателей, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

8.8. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования и распространения информации о гражданах (персональных данных) влечет наложение на граждан или должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

8.9. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание и распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным Кодексом Российской Федерации.

8.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

**Согласие на обработку персональных данных
слушателя курсов гражданской обороны
Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности администрации муниципального образования городского округа
"Сыктывкар"**

Я, нижеподписавший(ая)ся _____

(ФИО субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Управлению по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных и разрешаю их передачу в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер домашнего (сотового) телефона;
- сведения место работы, должность;
- сведения назначение на должность по ГО и ЧС.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (за исключением распространения неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), по процессу организации обучения.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных слушателей курсов гражданской обороны Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)



Управление
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальной юкӧнлӧн администрацияса
войтырӧс доръян, виччысьтӧмторйысь видзан да
пӧжарысь видзчысян веськӧдланін

ул. Бабушкина, дом 22, г.Сыктывкар, 167000
каб. 417 тел.: 294-248, факс 294-248
E-mail: go@sykt.rkomi.ru

№ _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления по делам
ГО и ЧС г. Сыктывкара
_____ О.З. Атаманюк

« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

акта уничтожения (о прекращении обработки) документов,
содержащих персональные данные Слушателей

Экспертная комиссия в составе:

Председателя - _____;

Членов комиссии:

_____;

созданная на основании приказа от « _____ » _____ 20 ____ № _____, руководствуясь
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», составили акт
о том, что были уничтожены персональные данные (иная конфиденциальная информация),
находящаяся на курсах гражданской обороны Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара,
в следующем объеме:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Дата и время, место уничтожения	Способ уничтожения	Причина уничтожения
1	2	3	4	5	6
ПРИМЕР					
1	Копия СНИЛС Ф.И.О.	бумажный	01.01.2023. в 15.30. кабинет № адрес:	Путем измельчения в шредере полностью	Достигнута цель обработки персональных данных

Председатель комиссии _____ /Ф.И.О.

Члены комиссии _____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

ДОПУСК
к работе с персональными данными Слушателей,
заявленных на обучение на курсах гражданской обороны

К работе с персональными данными Слушателей, заявленных на обучение на курсах гражданской обороны Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара допускаются:

№	Должность	Степень допуска	Период действия допуска
1	Начальник курсов ГО	Полный допуск	Постоянно
2	Методист курсов ГО	Полный допуск	Постоянно
3	Преподаватель 1 категории курсов ГО	Допуск, необходимый для документального сопровождения учебного процесса: ФИО, место работы, должность, телефон, эл. почта	Постоянно